

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 29.08.2014г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 29.08.2014г. № 342

ПОЛОЖЕНИЕ

о буфете в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

 Пименова Ю.А.

«29» августа 2014г.

г.Балаково
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Буфет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее - буфет) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (далее - Техникум), локальными актами Техникума; приказами и распоряжениями директора Техникума и настоящим Положением.

1.1. При организации питания в Техникуме буфет руководствуется постановлением Правительства РФ от 15.08.1997г. №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», требованиями СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», Санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» СанПиН 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания, СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также перечнем продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в образовательных учреждениях, требованиями к профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

2. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ БУФЕТА

2.1. Главной задачей буфета является организация питания в Техникуме.

2.2. Правовой основой деятельности буфета является договор о взаимном сотрудничестве, заключаемый Техникумом с организатором питания (далее-Исполнителем). Изменение или прекращение правоотношений между Техникумом и Исполнителем осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

2.3. Буфет работает в соответствии с графиком работы Техникума, ежедневно с понедельника по субботу.

2.4. Буфет располагается на 1 этаже здания основного учебного корпуса по адресу: Саратовская область, г.Балаково, ул.Факел Социализма, 27 (каб. № 115) и на 1 этаже здания общежития по адресу: Саратовская область, г.Балаково, ул.Гагарина, 71 (каб. № 109).

2.5. Буфет реализует обучающимся и персоналу техникума продукцию по льготным ценам.

2.6. Оплата за предоставленное питание обучающимися и персоналом техникума осуществляется за наличный расчет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА

3.1. Техникум вправе:

3.1.1. Создать комиссию из числа обучающихся и преподавателей по контролю над качеством реализуемой продукции.

Комиссия вправе:

- производить ежедневный обход с целью контроля за соблюдением надлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего договора, соблюдением санитарно-гигиенического состояния помещения, оборудования, посуды, продуктов и иных предметов, используемых в процессе оказания услуг по организации питания;
- снимать пробы с продуктов питания и разрешать их на выдачу.

3.1.2. Назначить ответственное лицо из персонала, находящегося в трудовых отношениях с Техникумом для осуществления контроля за санитарной подготовкой помещения и мест для осуществления приема пищи, уборкой помещения и мест после осуществления приема пищи.

3.2. Техникум обязан:

3.2.1. Предоставить помещение буфета Исполнителю для оказания услуг по организации питания обучающихся и работников техникума площадью 64,7 (шестьдесят четыре целых семь десятых) кв.м. (кабинет №115), расположенное на первом этаже здания по адресу: Саратовская обл., г. Балаково, ул. Факел Социализма, 27 и помещение площадью 28,3 кв.м. (кабинет №109), расположенное на 1 этаже здания по адресу: Саратовская обл., г. Балаково, ул. Гагарина 71.

3.2.2. Обеспечить Исполнителю для оказания услуг, доступ к горячему и холодному водоснабжению, к источникам электроэнергии.

3.2.3. Утверждать совместно с Исполнителем режим работы буфета.

3.2.4. Оплачивать потребляемую буфетом электроэнергию, водопотребление (горячее и холодное), отопление, вывоз мусора, дератизацию и дезинфекцию помещения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. В целях организации питания в образовательном учреждении осуществлять свободную продажу продукции собственного производства. Продукция, выставленная на продажу, должна отвечать всем требованиям санитарных норм и быть разрешенной к продаже в образовательных учреждениях согласно СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», действующему законодательству РФ.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Принять от Техникума в пользование помещение буфета для оказания услуг по организации питания обучающихся и работников техникума площадью 64,7 кв.м. (кабинет №115), расположенное на первом этаже здания по адресу: Саратовская обл., г. Балаково, ул. Факел Социализма, 27 и помещение площадью 28,3 кв.м. (кабинет № 109), расположенное на первом этаже здания по адресу: Саратовская обл., г. Балаково, ул. Гагарина, 71.

4.2.2. Осуществлять за свой счет капитальный и текущий ремонт переданного помещения.

4.2.3. Установить своими силами оборудование и иную мебель, необходимые для организации питания.

4.2.4. Использовать передаваемое помещение исключительно по целевому назначению, а именно для целей организации питания в образовательном учреждении.

4.2.5. Обеспечить сохранность предоставленного Исполнителю помещения.

4.2.6. Содержать выделенные помещения и оборудование в соответствии с санитарными правилами, а также правилами технической и пожарной безопасности.

4.2.7. Поставлять продукты питания ежедневно и своевременно. При каждой поставке продуктов питания предоставлять, в том числе по первому требованию Техникума, сопроводительные документы на каждую партию поставляемых продуктов питания, подтверждающие их безопасность и качество. Качество, упаковка, маркировка поставляемых продуктов питания должны соответствовать ГОСТ Р 51074-2003 в части требований к продуктам для детского питания.

4.2.8. Осуществлять организацию питания согласно режиму работы буфета.

4.2.9. Соблюдать сроки годности продуктов питания. Обеспечивать надлежащие условия хранения и реализации продуктов согласно установленным санитарно-гигиеническим требованиям. Отпускать готовые блюда в фарфоровой, фаянсовой или стеклянной посуде, отвечающей требованиям безопасности, со столовыми приборами (ложки, вилки, ножи) из нержавеющей стали. Допускается использование одноразовой посуды и столовых приборов. Повторное использование одноразовой посуды не допускается.

4.2.10. Предоставлять комиссии по контролю над качеством количество продукции для пробы за свой счет.

4.2.11. Обеспечивать допуск к работе лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50935-2007, прошедших медицинское освидетельствование в установленном порядке. Обеспечивать своих сотрудников спецодеждой, моющими средствами и другими предметами материально-технического оснащения в соответствии с действующими нормами.

4.2.12. Исполнитель не вправе передавать третьей стороне свои обязанности по договору о взаимном сотрудничестве с Техникумом.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БУФЕТА

5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения возлагается в пределах компетенции на следующих лиц:

- назначенное администрацией Техникума ответственное лицо;
- специалистов Роспотребнадзора.